



تاریخ :

شماره :

پیوست :

مناقصه فضای سبز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی کاشان در نظر دارد ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابان های خود را از زمان انعقاد قرارداد به مدت یک سال شمسی از طریق مناقصه عمومی بصورت حجمی با شرایط ذیل به شرکتهای واجد شرایط واگذار نماید . لذا از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه قیمت پیشنهادی خود را به همراه سایر مدارک درخواستی **حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار** منحصراً از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می باشد را با پست پیشتاز به دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان ابادر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

الف- شرایط عمومی:

- شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتیکه در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یکجانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .
- پیشنهاداتی که در مهلت مقرر به مناقصه گزار واصل شده باشد ، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود .
- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .
- محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .
- مدت اعتبار پیشنهاد ها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .
- شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد .
- مناقصه گزار مجاز است بر حسب ضرورت و تشخیص ، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه واقع در شهرستان های کاشان و آران و بیدگل اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود . مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد. شرط تخلف از این بند ، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.
- برنده مناقصه موظف است در حین انجام موضوع قرارداد تغییرات احتمالی مناقصه گزار را پس از ابلاغ، بدون هیچ عذری عملی سازد. هزینه های احتمالی در این خصوص براساس ضوابط مالی و مناسب با آیتم های پیشنهادی انجام خواهد شد.
- کلیه پیشنهادات در سومین روز کاری بعد از اتمام مهلت شرکت در مناقصه در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان ابادر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد . چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکت های (ب) اقدام می گردد . چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکت های (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد .

۱۰) پس از بازگشایی پاکت (ج) ، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد .

۱۱) برنده مناقصه مکلف است بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه گزار ، حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت و همچنین ۱۰٪ از صورتحساب پرداختی ماهانه به عنوان تضمین حسن انجام کار به صورت سپرده نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تایید حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، ضمانت نامه برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۱۲) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۳) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود .

۱۴) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه ، مالیات ، عوارض و غیره (بجزء مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود .

۱۵) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار خواهد بود .

۱۶) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.

۱۷) مناقصه گزار در هر موقع حق خواهد داشت تا حدود معقول و متناهی کارهای موضوع قرارداد را تغییر داده و بعضی از خدمات را حذف و یا اضافه نماید .

۱۸) برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد را بدون اجازه مناقصه گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد و شرط تخلف از این بند، ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، کلیه ضمانتنامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .

۱۹) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۱) در شرایطی که هیچ متقاضی در مناقصه شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون، مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون مناقصه عمل خواهد شد.

۲۲) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۳) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مناقصه بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۴) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۲۵) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۲۶) برنده مناقصه موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۲۷) پرداخت حق الزحمه هر ماه برنده مناقصه منوط به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه خواهد بود. بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده مناقصه منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاسد حساب از سازمان های مربوط می باشد.

۲۸) افرادی که برای اجرای قرارداد انتخاب و بکار گمارده می شوند عوامل برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۲۹) هزینه غذا، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه به عهده وی می باشد.

۳۰) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مستقیم و عالی و براساس ضوابط مالی انجام خواهد شد.

۳۱) برنده مناقصه متعهد است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را حداقل ده روز زودتر ظرف مدت ۵ روز کتبا به مناقصه گزار اعلام نماید.

۳۲) برنده مناقصه حق واگذاری کلی و جزئی قرارداد را به غیر ندارد.

۳۳) برنده مناقصه مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مناقصه گزار هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۳۴) برنده مناقصه مکلف به رعایت کلیه تذکرات تخصصی، فنی و استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد که تحت عنوان ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی ضمیمه اسناد مناقصه می باشد.

۳۵) مناقصه گزار مجاز به بازرسی مرتب و منظم نسبت به عملکرد و کارکرد برنده مناقصه می باشد.

۳۶) رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و همچنین مقررات مناقصه گزار از طرف برنده مناقصه و پرسنل ابواب جمعی وی الزامی است و کنترل رفتار و کردار کلیه کارکنان ایشان در محیط کار به عهده برنده مناقصه است، لذا در صورتیکه مناقصه گزار تشخیص دهد که هر یک از کارکنان برنده مناقصه فاقد اخلاق و رفتار در حد شئون مناقصه گزار بوده، همچنین قابلیت انجام کارهای محوله را ندارند پس از ابلاغ، برنده مناقصه موظف به اخراج شخص و جایگزین نمودن آن با تأیید هسته گزینش و



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۳۶) رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و همچنین مقررات مناقصه گزار از طرف برنده مناقصه و پرسنل ابواب جمعی وی الزامی است و کنترل رفتار و کردار کلیه کارکنان ایشان در محیط کار به عهده برنده مناقصه است، لذا در صورتیکه مناقصه گزار تشخیص دهد که هر یک از کارکنان برنده مناقصه فاقد اخلاق و رفتار در حد شئون مناقصه گزار بوده، همچنین قابلیت انجام کارهای محوله را ندارند پس از ابلاغ، برنده مناقصه موظف به اخراج شخص و جایگزین نمودن آن با تأیید هسته گزینش و حراست مناقصه گزار می باشد بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اداره کار و مراجع ذیصلاح قضایی بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۳۷) خاتمه قرارداد منعقد از طرف مناقصه گزار با یک هفته اعلام قبلی و از طرف برنده مناقصه با دو ماه اعلام کتبی قبلی و در صورت موافقت مناقصه گزار مجاز خواهد بود.

۳۸) در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بعهد برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نسبت به افراد بکار گرفته شده توسط برنده مناقصه ندارد.

۳۹) هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده معرفی شده مناقصه گر ابلاغ گردد در حکم ابلاغ به مناقصه گر خواهد بود.

۴۰) برنده مناقصه می بایست پس از اعلام نتیجه مناقصه ظرف مدت یک هفته با هزینه خود نسبت به تهیه یک فقره بیمه نامه مسئولیت مدنی و حوادث از شرکت بیمه طرف قرارداد مناقصه گزار تهیه و تحویل مناقصه گزار نماید. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۴۱) برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش خود شامل (حق السعی، دستمزد روزانه، بیمه، مالیات، کمک هزینه مسکن، حق سنوات روزانه، پایه سنواتی، خواروبار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، اضافه کار، سختی کار، خرید مرخصی و سایر مزایا) اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و آخرین مصوبات شورای عالی کار سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ می باشد. نظارت در خصوص پرداختی های فوق الذکر بعهد ناظر مناقصه گزار می باشد و برنده مناقصه موظف است موارد و تذکرات ناظر را لحاظ نماید.

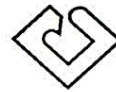
۴۲) برنده مناقصه موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست حق بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به واحد امور مالی و یک نسخه از آن به کارشناس ناظر مناقصه گزار ارائه نماید. در صورت بروز هر گونه تخلف، جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان مراتب به اداره کار و امور اجتماعی منعکس می گردد.

تبصره ۱: با عنایت به اینکه پرسنل برنده مناقصه در محدوده مناقصه گزار مشغول فعالیت می باشند مناقصه گزار مجاز است مرتباً نسبت به پیگیری حق و حقوق قانونی پرسنل اقدامات قانونی لازم را بعمل آورد.

تبصره ۲: برنده مناقصه می بایست هر ماه فیش حقوقی پرسنل خود را با ذکر جزئیات پرداختی در دو نسخه تحویل پرسنل خود و کارشناس فضای سبز دانشگاه نماید.

۴۳) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و همچنین از تمام مکان های واگذاری بازدید و تمام موارد را رویت نموده و با علم و آگاهی فرم پیشنهاد قیمت (ج) مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۴۴) در صورت بروز هر گونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پاکت (الف) شامل:

۱- سپرده شرکت در مناقصه فوق به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف پانصد میلیون تومان) به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۳۵۱۳۷۶۸۵۹ یا به شماره شبا ۳۵۱۳۷۶۸۵۹ IR نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ فوق در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۰۴۴۰۹ واریز شده و فیش یا اصل ضمانت نامه مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه باستناد بند ب ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد).

۲- پیشنهاددهنده می بایست ضمانت نامه بانکی معتبر معادل مبلغ فوق الذکر بنام دانشگاه علوم پزشکی کاشان صادر و اصل ضمانتنامه را در پاکت (الف) ارسال نمایند.

پاکت (ب) شامل:

◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مناقصه فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت
◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی
◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز از وزارت کار و امور اجتماعی در ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت

◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری

◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی

◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد مناقصه و پیوست های آن

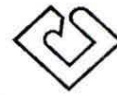
◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد

پاکت (ج) شامل:

◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی
تبصره: مبلغ پیشنهادی مشمول هیچگونه تعدیل در طول مدت قرارداد نخواهد بود و لازم است پیمانکار این موضوع را در لیست قیمت اعلامی لحاظ نماید.

ب- شرایط اختصاصی:

(۱) برنده مناقصه موظف است جهت انجام دقیق برنامه های فضای سبز و انضباط پرسنل تحت امر و سرکشی منظم و مداوم یک نفر دارای لیسانس کشاورزی و مهارت کافی در زمینه موضوع قرارداد (مرتبط با فضای سبز با سابقه حداقل ۸ سال کار در زمینه فضای سبز و ارائه گواهی آن) که به تأیید مناقصه گزار رسیده باشد را به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. نماینده مذکور موظف به حضور تمام وقت حتی در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی در محل اجرای قرارداد بوده و می بایست نسبت به مسائل قانون کار و تأمین اجتماعی، امور مالی و حسابداری آشنائی کافی داشته و پاسخگو باشد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲) رعایت کلیه اصول ایمنی در حین اجرای کار از طرف برنده مناقصه ضروری است ، لذا برنده مناقصه متعهد می شود که کلیه اصول استفاده از ابزار آلات و آموزش های تخصصی و حرفه ای را بطور صحیح برای افراد تحت نظر آموزش داده و آنها را به استفاده از لباس و ابزار کار ایمنی مجهز نماید . بطور کلی مسئولیت مدنی و کیفری هر گونه حادثه ضمن کار بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۳) برنده مناقصه می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از مناقصه گزار) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا پنجم ماه بعد) تأخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است را ساً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه (مبلغ کل صورت وضعیت) از مطالبات برنده مناقصه کسر نماید .

۴) پرسنل مورد نیازی که جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از طرف برنده مناقصه در محل به کار گرفته می شوند باید دارای شرایط ذیل و مورد تأیید مناقصه گزار باشند :

- حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۴۰ سال تمام

- داشتن کارت پایان خدمت

- دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز درمانی

- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی

- عدم اعتیاد به مواد مخدر

- تأیید صلاحیت عمومی و احراز آن توسط هسته گزینش یا حراست دانشگاه

- دارا بودن توانایی و تجربه کافی در انجام امور محوله

- قبولی در امتحان عملی که توسط مناقصه گزار صورت می گیرد

۵) تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه و پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی مطابق قانون کار و غیره بعهدہ برنده مناقصه می باشد. برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام برنده شدن نیروهای تحت پوشش خود را جهت تایید صلاحیت (هسته گزینش، حراست و...) به مناقصه گزار معرفی نماید. در صورت عدم تأیید افراد معرفی شده، برنده مناقصه موظف است در خصوص معرفی افراد واجد شرایط دیگری بلافاصله اقدام نماید.

۶) تشخیص عدم رضایت از کارکنان برنده مناقصه بعهدہ مناقصه گزار بوده و طرف قرارداد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

۷) برنده مناقصه موظف است نظر مناقصه گزار را در خصوص جایگزینی نیروها در نقاط مختلف را اعمال کند.

۸) هر گاه کارکنان و کارگران برنده مناقصه در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند مناقصه گزار می تواند از برنده مناقصه بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید و وی مکلف به اجرای این دستور می باشد اجرای این دستور از مسئولیت های برنده مناقصه نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۹) برنده مناقصه موظف است برنامه و تقویم کاری هر ماه خود را زودتر جهت بررسی و نتیجه نهائی در اختیار مناقصه گزار قرار داده و در صورت تأیید مناقصه گزار به پرسنل خود ابلاغ نماید و همچنین هر هفته فعالیت های انجام گرفته را بصورت گزارش مکتوب به همراه لیست پرسنل خود به مناقصه گزار ارائه نماید.

۱۰) در صورتی که حین اجرای کار برنده مناقصه تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه نگهداری ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به مناقصه گزار اطلاع دهد، مناقصه گزار تغییرات مورد تقاضای برنده مناقصه را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به برنده مناقصه ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت برنده مناقصه نخواهد کاست.

۱۱) برنده مناقصه موظف به اجرای عملیات طبق برنامه تعیین شده خواهد بود، تعطیلی در اجرای عملیات نگهداری فضای سبز توسط برنده مناقصه در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اختلال و کارشکنی در فعالیت های دستگاه تلقی شده می شود.

۱۲) برنده مناقصه باید با توجه به موقعیت جغرافیائی و شرایط آب و هوائی محل، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات و هم چنین نیروی انسانی به تعداد کافی جهت مقابله با هر یک از حوادث غیر مترقبه (سیل، طوفان، بارندگی های شدید و...) در فصول مختلف جهت فعالیت های باز نمودن مسیر، برف رویی از معابر و خیابان ها، نظافت معابر و خیابان ها و... را با توجه به مدت اجرای کارها در اسناد مناقصه در نظر گرفته باشد. (در همین راستا هزینه ای علاوه بر آنچه در اسناد توسط برنده مشخص شده توسط دانشگاه به برنده پرداخت خواهد شد و برنده می بایست هزینه های آن را در اسناد در نظر گرفته باشد)

۱۳) برنده مناقصه موظف به استفاده بهینه از نهاده های موجود و در دسترس می باشد.

۱۴) برنده مناقصه موظف است هر گونه خسارت وارده از طرف غیر را با ذکر نام محل، نوع خسارت و نام خسارت زنده کتباً به دستگاه نظارت اعلام دارد و در غیر اینصورت مسئول عواقب آن خواهد بود.

۱۵) برنده مناقصه حق هیچگونه استفاده اختصاصی از اراضی و امکانات دیگر دانشگاه را به منظور تولید نباتات زراعی و باغبانی نداشته و همچنین حق خروج هیچگونه مواد و منابع گیاهی از دانشگاه به خارج از آن را ندارد.

۱۶) در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر مناقصه گزار، برنده مناقصه در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مناقصه گزار براساس جدول پیوست شماره ۷ نسبت به جریمه برنده مناقصه اقدام خواهد نمود. به ازای هر مورد از اظهارهای کتبی علاوه بر جبران کار انجام نشده بسته به میزان خسارت یا کار انجام نشده درصدی بنا به تشخیص دستگاه نظارت از صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه کسر می گردد و با جبران کار انجام نشده و اخذ گواهی انجام کار در ماه های بعد پرداخت خواهد شد.

۱۷) برنده مناقصه موظف است با توجه به اهمیت فضای سبز و نظافت محوطه و خیابان های موضوع مناقصه از پرسنل خود در ایام تعطیلات رسمی و غیررسمی جهت انجام امور محوله استفاده و یا جایگزین آنان برای نظافت مکان های واگذار شده استفاده نماید. در همین زمینه نگهداری از فضای سبز مکان های موضوع مناقصه (مطابق پیوست شماره ۵) و نظافت کلیه محوطه ها و خیابان های آن مراکز به صورت کامل از اهمیت بالایی برخوردار بوده و باید بصورت دائمی و در تمام طول مدت قرارداد بصورت شبانه روز در حد ۱۰۰٪ باشد.

۱۸) پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول، غیر منقول، ماشین آلات و... را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود مسئول جبران آن خواهد بود. (مرجع برآورد میزان خسارت در این زمینه کارشناسان خبره مناقصه گزار می باشد)



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۹) هرگاه در حین اجرای قرارداد مناقصه گزار تشخیص دهد که تجهیزات و یا تعداد نیروی انسانی موجود قرارداد کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمی باشد مراتب را به برنده مناقصه ابلاغ خواهد نمود و برنده مناقصه مکلف است تجهیزات و یا تعداد نیروی انسانی خود را طبق نظر مناقصه گزار و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از مناقصه گزار داشته باشد.

۲۰) نیروی انسانی، ماشین آلات و وسایل مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد با رعایت استاندارد های موجود و طبق شرایط مناقصه و جداول پیوست و لیست اعلامی از طرف مناقصه گزار می بایست تامین گردد.

۲۱) برنده مناقصه موظف است برای ورود و خروج کارگران خود سیستم های کنترلی (ورود- خروج) و برای دفتر کار خود، از کامپیوتر و دوربین عکاسی جهت مکاتبات و ثبت وقایع استفاده نماید.

۲۲) حمل و جابجایی انواع اقلام گیاهی تولیدی در محل های موصوف (گل، نشاء، نهال، بذر و ...) و یا خریداری شده از تولید کنندگان در سطح شهر و هم چنین اقلام غیر گیاهی (کود، خاک، سم و ...) مورد نیاز جهت انجام عملیاتی از قبیل خاک دهی چمن، تعویض خاک فضای سبز و ... و همچنین تخلیه ضایعات گیاهی و شاخه های بجای مانده از هرس، وجین و ... و ضایعات حاصل از نظافت خیابان و محوطه به مکانهای مشخص شده در تمام مکانهای واگذار شده بعهد برنده مناقصه می باشد.
تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است جهت اقلام تکثیر شده در گلخانه تعداد حداکثر ۶ سرویس کمپرسی خاور خاک گلدان مناسب به تأیید ناظر مناقصه گزار و با هزینه ی خود در محدوده گلخانه تخلیه نماید.

۲۳) تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و تجهیزات مورد نیاز از قبیل (سم پاش موتوری، الکتروپمپ مخصوص شستشوی درختان، ماشین چمن زنی، ماشین حاشیه زنی، اره موتوری جهت هرس، دستگاه دمنده، سوخت، روغن، چوب، قیم و ...) و همچنین وسایل مورد نیاز به مقدار کافی از قبیل (بیل، کلنگ، شیلنگ، دستکش، چکمه، وجین کُن، اره، انواع آبیاش و سرآبیاش، ماسک، شن کش، انواع قیچی های باغبانی، فُرغون، گُلاه، لباس کار، کُلمن، طناب نخ‌ی و پلاستیکی، دستکش لاستیکی، دستکش چرمی و برزنتی، بُرس فلزی، قیچی پرچین زنی دستی و ...) به عهده برنده مناقصه می باشد.

تبصره ۱: برنده مناقصه باید از یک دستگاه ماشین نیشان کمپرسی با راننده همه روزه در ساعات اداری و به تشخیص مناقصه گزار در غیر ساعات اداری و روزهای تعطیل در طول مدت قرارداد جهت حمل نخاله، ضایعات گیاهی، جابجایی گل و نشاء، جابجایی خاک و کود، حمل ضایعات ساختمانی و غیره بکارگیری نماید بطوریکه در محدوده های قرارداد بصورتی استفاده نماید که هیچگونه دپوی نخاله، زباله و ضایعات گیاهی در محل های واگذاری و دیگر مکان ها با درخواست فضای سبز وجود نداشته باشد.

تبصره ۲: تخلیه کلیه ضایعات گیاهی و شاخه های بجای مانده از هرس، وجین و ... و ضایعات حاصل از نظافت خیابان و محوطه به بیرون از مکان های مشخص شده خواهد بود و برنده حق تخلیه هیچگونه از موارد ذکر شده در محدوده مذکور را نخواهد داشت و چنانچه در محوطه پردیس دانشگاه تخلیه گردد برنده مناقصه مشمول جریمه خواهد شد.

۲۴) تعداد و مشخصات ادوات و اقلام مورد نیاز موضوع قرارداد پیوست شماره ۱۰ که می بایست توسط برنده مناقصه تهیه گردد باید از لحاظ تکنولوژی استفاده به روز بوده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره ۱: اقلامی که در پیوست شماره ۱۰ توسط برنده مناقصه تأمین می گردد می بایست از لحاظ تعداد متناسب با سطح فضای سبزی که در آن مورد استفاده قرار می گیرد باشد و کمبودی در این زمینه مشاهده نگردد، در صورتی که کمبودی توسط ناظر دستگاه مشاهده گردد برنده مناقصه موظف به تأمین آن در اسرع وقت خواهد بود.

تبصره ۲: لیست ادوات پیوست شماره ۱۰ می بایست جهت تأیید در اسرع وقت به رؤیت کارشناس فضای سبز برسد.

(۲۵) برنده مناقصه موظف است نسبت به تأمین لباس و کفش کار مناسب و متحدالشکل با نام برنده مناقصه و اتیکت اسامی پرسنل و غیره با سلیقه تمام و با نظر و تأیید کتبی مناقصه گزار از نظر کیفیت و نوع رنگ، آن گونه که در شأن مناقصه گزار و سایر واحدهای درمانی و آموزشی وابسته به مناقصه گزار باشد (حداقل دو بار در سال)، بوتین، دستکش، ماسک، کلاه حصیری و تمامی تجهیزات ایمنی مربوط به پرسنل بسته به نوع کار در فصول مختلف سال جهت پرسنل تحت پوشش اقدام نماید. (لباس ها می بایست همیشه سالم بوده و چنانچه فرسوده باشد، با توجه به شأن مناقصه گزار سریعاً تعویض گردد)

(۲۶) برنده مناقصه مکلف است کارکنان خود را موظف به پوشیدن کفش و لباس های متحدالشکل با ذکر نام شرکت خود و اتیکت اسامی پرسنل نماید، در صورت عدم رعایت برای بار اول و دوم تذکر و در مرتبه های بعد نسبت به جریمه طبق جدول جرائم اقدام خواهد شد.

(۲۷) تهیه و تأمین نهاده های مورد نیاز از قبیل (خاک، انواع بذور گل و گیاه، کود دامی و شیمیائی، سموم دفع آفات و امراض و علف کش) به عهده مناقصه گزار و حمل و جابجایی آن در محدوده موضوع مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

(۲۸) با عنایت به اینکه امکان تکثیر و تولید اقلام گیاهی مورد نیاز فضای سبز در دانشگاه میسر می باشد، گلخانه و شاسی هایی در اختیار برنده مناقصه قرار می گیرد که برنده مناقصه می بایست با برنامه ریزی در فصل مناسب نسبت به تکثیر انواع گیاهانی (گلهای فصلی و دائمی) که توسط مناقصه گزار به برنده ابلاغ می گردد اقدام نماید. مرجع اولویت و تعداد گیاهان ذکر شده کارشناس ناظر مناقصه گزار می باشد.

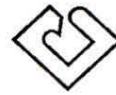
تبصره ۱: تعمیر خرابی و پارگی پلاستیک گلخانه ۵۱۲ متر مربعی که در ابتدای قرارداد تحویل برنده مناقصه می گردد و دستگاه گرمایشی آن شامل مشعل، فن و غیره به هر تعداد در طول مدت قرارداد و هم چنین تهیه خاک گلدان، انواع گلدان و پاکتهای پلاستیکی برای قلمه گیری و نهال و غیره بعهد برنده می باشد. تعداد (۴۰۰۰) گلدان پلاستیکی قطر دهانه ۱۵ سانتیمتر و ارتفاع ۲۰ سانتیمتر و هم چنین ۵۰۰۰ گلدان نایلکی قطر دهانه ۸ سانتیمتر و ارتفاع ۱۷ سانتیمتر)

تبصره ۲: برنده مناقصه موظف به تهیه اقلام جدول پیوست شماره ۹ با هزینه خود در طول مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۳: کیفیت و کمیت اقلامی که توسط برنده در گلخانه تولید می گردد می بایست به تأیید ناظر دستگاه برسد.

(۲۹) برنده مناقصه موظف است جهت بهتر انجام شدن امور، ساعات کار کاری را زمان بندی نموده و در مواقع لزوم و با تشخیص مناقصه گزار نسبت به اضافه کار و یا شیفت بندی پرسنل در بعد از ظهر و شب (مثال آبیاری در بعد از ظهر و شب، سمپاشی و غیره) اقدام نماید.

(۳۰) هر گاه در اثر عملیات برنده مناقصه به تأسیسات موجود مناقصه گزار در محدوده کار مانند: تلفن، آب، برق، گاز و غیره و یا تأسیسات سایر پیمانکاران موجود، خسارت و یا صدماتی وارد شود برنده مناقصه مکلف است با هزینه خود آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۳۱) کلیه اقلام تحویلی مناقصه گزار فقط برای کاربرد در عملیات موضوع مناقصه تحویل برنده مناقصه می گردد و نباید خارج از محدوده تعریف شده استفاده شود .

۳۲) به مفاد قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمیگردد و مناقصه گزار به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچگونه وجه دیگری به برنده مناقصه پرداخت نخواهد نمود.

۳۳) چنانچه قبل از پایان قرارداد از ارائه فعالیت طرف قرارداد بر اساس احکام قضائی و هر مرجع صالحه و قانونی دیگر به هر دلیل جلوگیری بعمل آید و یا موجبات انحلال شرکت را فراهم گرداند طرف قرارداد باید خسارت وارده که مناقصه گزار تعیین می نماید پرداخت نماید .

۳۴) در صورتی که برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا ناظر دستگاه به نحوی از انحاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد و یا نمره ارزیابی عملکرد برنده مناقصه کمتر از ۸۰ درصد باشد، مناقصه گزار مجاز است پس از یک بار اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی ، اداری و ... فسخ و کلیه تضمین های برنده مناقصه به نفع دولت ضبط و خسارت وارده به تشخیص ناظر مناقصه گزار از برنده مناقصه مطالبه خواهد گردید و این غیر قابل اعتراض و ایراد از ناحیه برنده مناقصه خواهد بود .

۳۵) برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد ، محلی را جهت دفتر نماینده شرکت و پرسنل خود خارج از محل مناقصه گزار با ذکر آدرس کامل و شماره تلفن مربوطه به مناقصه گزار معرفی نماید . در صورتیکه مناقصه گزار مکانی را جهت دفتر نماینده در اختیار برنده مناقصه قرار دهد مبلغ ماهانه اجاره بهاء بر اساس نظر کارشناسان خبره مناقصه گزار با احتساب هزینه های آب ، برق و گاز از صورت وضعیت ماهانه شرکت کسر خواهد شد .

۳۶) محدوده های مشمول واگذاری امور فضای سبز و اهم فعالیتهائی که در قالب امور فضای سبز توسط برنده مناقصه بایستی انجام گیرد طبق جداول پیوست می باشد .

۳۷) برنده مناقصه در طول مدت قرارداد موظف است هرگونه احداث ، اصلاح ، واکاری و تغییری که در فضای سبز که به هر علت ممکن بوجود آمده و توسط مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ می گردد را انجام داده و این جزء مفاد قرارداد بوده و هیچ گونه وجهی به برنده مناقصه پرداخت نخواهد گردید .

۳۸) تعداد نیروی انسانی مورد استفاده در طول مدت قرارداد نمی بایست هیچگونه کمبود نیروی انسانی جهت انجام صحیح و به موقع فعالیتهای فضای سبز که در اسناد و ضمام آن ذکر گردیده مشاهده گردد . لازم به توضیح می باشد هرگونه کمبود نیروی انسانی می بایست در اسرع وقت توسط برنده مناقصه مرتفع گردد .

تبصره ۱ : برنده مناقصه مکلف است در صورتیکه پرسنل وی از مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی استفاده می نمایند با هماهنگی مناقصه گزار نسبت به استفاده از پرسنل جایگزین با هزینه برنده مناقصه اقدام نماید بصورتیکه وقفه ای در کارها بوجود نیاید .

تبصره ۲ : برنده مناقصه به هیچ عنوان نمی تواند از پرسنلی که به مناقصه گزار جهت نگهداری واحدها معرفی نموده تحت عنوان جایگزین استفاده نماید . (در صورتیکه پرسنل برنده مناقصه از مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی استفاده نمایند ، برنده مناقصه موظف است نیروی دیگری بجز نیروهای اصلی استفاده نماید)

۳۹) در خصوص مواردی چون علف زنی ، هرس و غیره دستور ناظر مناقصه گزار می بایست بدون فوت وقت انجام پذیرد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۴۰) کلیه صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار براساس نمره ارزیابی عملکرد برنده مناقصه از صددرصد بعد از تأیید کار توسط مدیر هر واحد (جدول پیوست ۶) به صورت جداگانه و در نهایت تأیید آن توسط ناظر عالی مناقصه گزار و موافقت مناقصه گزار قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۱: ناظر عالی مناقصه گزار، مسئول و کارشناس فضای سبز مناقصه گزار خواهد بود .

تبصره ۲: برنده مناقصه موظف می باشد در پایان هر ماه گزارش کاملی از فعالیتهای انجام شده در هر واحد را به صورت مجزا ضمیمه صورت وضعیت خود ارائه نماید . (مشکلات ، فعالیتهای انجام شده ، پیشنهادات ، خسارات ، تعداد پرسنل و ...)

تبصره ۳: برنده مناقصه موظف است در پایان هر ماه گواهی تأیید کار انجام شده هر واحد را بصورت جداگانه با مهر و امضاء مدیر آن واحد به کارشناس فضای سبز ارائه نماید .

تبصره ۴: برنده مناقصه موظف است در هر ماه گزارشی از تعداد پرسنل خود را با ذکر روزهای کارکرد ومرخصی ارائه نماید .

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است نسبت به اندازه گیری مترائ فضای سبز تمام واحدهای واگذار شده شامل (چمن، گل فصل، گل دائم، پرچین ، درخت ، درختچه و ...) بصورت مکتوب به کارشناس ناظر دستگاه اقدام و تغییرات انجام گرفته را نیز گزارش نماید .

تبصره ۶: برنده مناقصه موظف است نسبت به طراحی فرمی جهت ارزیابی کارکرد پرسنل در طول مدت قرارداد اقدام و فرم تکمیل شده را هرماه جهت بررسی به دفتر فضای سبز مناقصه گزار تحویل نماید .

۴۱) تأمین آب جهت آبیاری فضای سبز به عهده مناقصه گزار می باشد و در صورت کمبود آب ، آبیاری باید بصورت شیفتی طبق ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی انجام گیرد . (در فصل تابستان آبیاری صرفاً در ساعات خنک شبانه روز و از غروب تا صبح روز بعد انجام خواهد شد که ساعت آن توسط فضای سبز به برنده مناقصه ابلاغ می گردد)

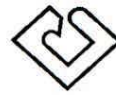
۴۲) پرداخت آخرین صورت وضعیت به برنده مناقصه در پایان قرارداد منوط به انجام کلیه تعهدات و ارائه برگه تسویه حساب قانونی طبق قوانین وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی با تمامی پرسنل خود خواهد بود .

۴۳) برنده مناقصه باید آنالیز قیمت پیشنهادی خود را طبق فرم پیوست بصورت دقیق و کامل ضمیمه اسناد مناقصه نماید .

۴۴) هرگونه اطلاعیه و یا اصلاحات شرایط مناقصه در وب سایت دانشگاه به نشانی <http://www.kaums.ac.ir> درج خواهد شد .

دکتر کورش ساکی

رئیس دانشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

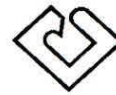
به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت به شماره ثبت و دارای مجوز
فعالیت بشماره از با آگاهی کامل و اطلاع کافی از شرایط مناقصه ترمیم و نگهداری
فضای سبز و نظافت محوطه و خیابان های دانشگاه علوم پزشکی کاشان ، بدینوسیله پیشنهاد قیمت سالانه خود را با احتساب کلیه
کسورات قانونی برای نگهداری کل فضای سبز دانشگاه برای یک سال شمسی معادل.....ریال (به
حروفریال) اعلام می دارم . درضمن آدرس شرکت
به نشانی باشماره تلفن
دورنگار می باشد.

آنالیز قیمت پیشنهادی:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

نوع کار

کلیه خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز چه بصورت مستمر (آبیاری ، چمن زنی ، وجین ، نظافت و غیره) و غیر مستمر (کاشت چمن ، هرس ، کاشت گل ، کوددهی ، سم پاشی و غیره) در مورد گیاهان موضوع قرارداد شامل چمن ، گیاه پوششی ، گل‌های فصلی و دائمی ، گیاهان پرچین ، درخت و درختچه که شرح و ریز عملیات آن در پیوست شماره ۲ به تفصیل بیان شده . (طبق نظر مناقصه گزار)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

**پیوست شماره ۲****ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز****الف- نگهداری چمن و گیاهان پوششی:**

نگهداری و ترمیم چمن و گیاهان پوششی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن کاری ها و گیاهان پوششی واقع در محوطه و محدوده موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول مختلف سال است.

توضیح اینکه تمام عملیاتی که در ذیل به نام عملیات نگهداری چمن آمده و مورد نیاز جهت نگهداری گیاهان پوششی می باشد باید در مورد گیاهان پوششی نیز اعمال گردد، که جهت کوتاه شدن جملات از تکرار آن صرف نظر شده.

۱- آبیاری چمن:

* آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد و مقدار آب مورد نیاز به نحوی در اختیار چمن قرار گیرد تا از بروز پژمردگی، آفتاب سوختگی، غرقاب شدن و جریان افتادن روان آب جلوگیری گردد. (آبیاری چمن در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن خواهد بود و در تابستانها چمن بایستی در ساعات خنک تر صبح و یا شب آبیاری شود. در شرایط مناسب جوی و در فصل زمستان در صورت نیاز آبیاری انجام خواهد شد.)

* مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق مناسب (۱۰ تا ۱۵ سانتیمتری) خاک کاملاً مرطوب شود.

* برنده مناقصه موظف است تعداد دفعات و طول مدت آبیاری سطوح چمن کاری در محدوده قرارداد را طی جدولی کتباً و به صورت هفتگی به دستگاه ناظر اطلاع دهد.

* برنده مناقصه موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجبات سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب و در ساعات خنک شبانه روز مبادرت به آبیاری نماید.

* در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبیاش ها دارای منافذ ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود. در سیستم های تحت فشار برنده مناقصه موظف است نسبت به کنترل آبیاش ها برای رفع نواقص احتمالی اقدام نماید و تارفع عیب از شیلنگ و سر آبیاش با مشخصات ذکر شده استفاده نماید.

* بعد از چندین نوبت آبیاری چمن به روش تحت فشار نیاز است یک نوبت آبیاری با روش دستی و با شیلنگ و سر آبیاش با مشخصات ذکر شده انجام گردد که تشخیص آن با دستگاه نظارت می باشد و به برنده مناقصه ابلاغ می گردد.

* برنده مناقصه موظف است در صورت استفاده از شیلنگ پس از آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ ها اقدام نماید.

* برنده مناقصه موظف است از جریان یابی روان آب به علت عملکرد نادرست و سایل آبیاری که موجب بروز آفات و بیماری می گردد جلوگیری نماید.

* حفظ و نگهداری درختان پراکنده موجود در قطعات چمن کاری جزء جداگانه ای از چمن محسوب نخواهد شد و برنده مناقصه موظف به عملیات نگهداری از آن می باشد.

* کلیه شیر آلانی که جهت آبیاری مورد استفاده قرار می گیرد طی صورتجلسه ای تحویل برنده مناقصه می گردد و برنده مناقصه موظف به نگهداری و مراقبت از آنها می باشد و در صورت بروز خسارت هزینه های آن بعهده برنده مناقصه می باشد.

۲- چمن زنی:

* شادابی، زیبایی و طراوت چمن مستلزم چمن زنی به موقع (جلوگیری از به گل نشستن چمن) و حفظ چمن در ارتفاعی مناسب (۴ الی ۶ سانتیمتر) است بدین لحاظ برنده مناقصه وظیفه دارد دفعات چمن زنی را، با توجه به شرایط فصلی و میزان رویش چمن تنظیم نماید. تعداد دفعات چمن زنی در فصول مختلف طی دستورالعملی از طرف دستگاه ناظر به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد.

* برنده مناقصه موظف است از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن تا ۲۴ ساعت پس از آبیاری احتراز نماید.

* چمن اطراف قطعات گلکاری، حاشیه ها، تأسیسات همجوار، طوقه درختان و درختچه ها و دیگر سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد باید مرتباً و همزمان با چمن زنی یا قیچی چمن زنی کوتاه گردند.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* برنده مناقصه موظف است تیغه های چمن زن را همواره تیز نگه دارد زیرا در غیر اینصورت باعث نا مرتب زدن چمن و کندن چمن ها خواهد شد .

* برنده مناقصه موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز (صبح ها و عصر ها) انجام داده و بلافاصله نسبت به خارج نمودن بقایای گیاهی حاصل از سرزنی چمن و حمل آن به خارج از محدوده و بیرون از دانشگاه و یابه مکانی که برای آن در نظر گرفته شده اقدام و نظافت چمن را اجرا نماید .

* وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و بصورتی انجام گیرد که ارتفاع آن بیش از دو برابر چمن سرزنی شده نگردد .

۳- کناره برداری :

* در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن های اضافی توسط دستگاه حاشیه زن از جداول کناره برداری و ضایعات آن از محل خارج شود .

۴- کود پاشی و تغذیه چمن :

* میزان رشد چمن در مقایسه با سایر عناصر گیاهی بکار رفته در فضای سبز زیاد می باشد از اینرو تأمین به موقع نیاز کودی چمن ضرورت دارد تا موجبات حفظ ، دوام ، تقویت و افزایش قدرت رویش آن فراهم گردد علاوه بر آن جلوه رنگ سبزی زیبای چمن در گرو تأمین به موقع کود مورد نیاز آن می باشد ، کوددهی چمن به دو روش کودپاشی سرک و نیز محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی و همچنین استفاده از کود دامی پوسیده مخلوط با خاک نباتی به صورت زیر انجام می شود .

* دستور مقدار و زمان مصرف کودهای شیمیایی از طرف دستگاه ناظر به برنده مناقصه ابلاغ خواهد گردید و برنده مناقصه موظف به استفاده کودهای ازته در ساعات خنک ، کوددهی بر روی چمن خشک و بلافاصله آبیاری بعد از آن خواهد بود .

* برنده مناقصه موظف است در اسفند و یا اواخر پاییز و پس از آخرین مرتبه چمن زنی قسمتهایی از سطح چمن را که نیاز به خاک دهی دارند (مقدار و مکان آن توسط دستگاه ناظر مشخص و به برنده مناقصه ابلاغ میگردد) را با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده به نسبت ۳ به ۱ و با ضخامت حداکثر ۱۰-۱۵ میلیمتر پوشانند این امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد و علاوه بر آن ، ناهمواریهای سطح چمن را نیز بر می کند و از بروز فرسایش و هوادیدگی ریشه جلوگیری می کند .

۵- مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی) :

* برنده مناقصه موظف است به منظور حفظ سلامت و شادابی چمن به محض مشاهده حضور و آثار فعالیت آفات گیاهی بر اساس بازدید های مستمر و روزانه و تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستورالعمل کارخانه سازنده عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای چمن را انجام دهد .

* برنده مناقصه موظف است با استفاده از روشهای متداول مبارزه با آفات و امراض در چمن کاری ها که عمدتاً ناشی از حضور و فعالیت آبدزدک، حلزون، کرم آگروتیس و قارچ و ... می باشد را به صورت سمپاشی، طعمه گذاری و یا استفاده از روشهای تلفیقی انجام دهد .

* تشخیص نوع سم و زمان سم پاشی طبق دستور دستگاه نظارت می باشد .

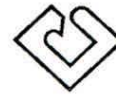
* برنده مناقصه موظف است نکات ایمنی را برای استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید ، پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک و دیگر تجهیزات ایمنی توسط کارگران سمپاش الزامی است .

* برنده مناقصه موظف است عملیات سمپاشی را به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچگونه وزش بادی وجود نداشته باشد انجام دهد .

* برنده مناقصه موظف است به هنگام سمپاشی تمهیدات لازم در خصوص عبور عابرین در محوطه سمپاشی شده را از لحاظ ایمنی و سلامتی در نظر گرفته و به هنگام اجرای سمپاشی مراتب امر را از طریق نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند .

۶- نظافت چمن :

* برنده مناقصه موظف است با اجرای عملیات جاروکشی و پاکسازی بصورت روزانه محوطه چمن کاری را از کلیه زواید گیاهی و برگهای خزان شده نظافت و تمیز نماید .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* برنده مناقصه موظف است مواد جامد و زباله سرگردان را در اسرع وقت جمع آوری نماید به نحوی که در تمامی ساعات مورد استفاده بازدید کنندگان هیچگونه آثاری از زباله مشاهده نگردد .

۷- تهویه خاک (هوادهی) :

* برنده مناقصه موظف است نسبت به انجام عملیات تهویه خاک به منظور نفوذپذیری و تنفس ریشه چمن در ابتدای فصل رویش با استفاده از چنگک برای مساحت های کوچک و با به کارگیری ماشین های مخصوص برای سطوح وسیع اقدام نماید .

* مناسبترین زمان برای هوادهی اوایل پاییز و اواخر اسفند و عمق مناسب تهویه ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت می باشد .

۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

* برنده مناقصه موظف است ترمیم سطوح چمن کاری تخریب شده را مجدداً از طریق چمن کاری بازسازی نماید و برای این عمل تا عمق ۲۰-۳۰ سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، کوددهی ، تسطیح ، رگلاژ ، غلطک زنی و بذری را انجام دهد . (لازم به توضیح می باشد اگر خشک شدن چمن در اثر سهل انگاری برنده مناقصه صورت گرفته باشد تمام هزینه های واکاری ذکر شده بعهد برنده مناقصه خواهد بود)

* برنده مناقصه موظف است از بذری مناسب و مشابه بذری استفاده شده در چمن کاری اولیه استفاده نماید تا از بروز هر گونه دگرگونی جلوگیری بعمل آید .

* موارد ذکر شده در خصوص لکه گیری با نظر ناظر و دستور کتبی مناقصه گزار قابل اجرا و تمام عملیات مزبور بایستی به تأیید ناظر دستگاه برسد .

ب - گل کاری و پرچین :

نگهداری و مراقبت از گل کاری و پرچین عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل کاری و پرچین واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد و شامل عملیات ذیل می باشد .

۱- کاشت نشاء :

* کاشت به تعداد مورد نیاز نشاء گل فصلی در سال برای مکانهایی که به این منظور در نظر گرفته شده طبق دستور مناقصه گزار

* نشاهای فصل میبایست از گونه های مرغوب اصلاح شده و در بسیاری موارد از نوع پاکوتاه انتخاب شوند .

* کاشت نشاهای فصل به صورت ردیفی و با نظم خاص انجام شود .

* تعویض به موقع نشاهای فصلی با نشاهای جدید

* واکاری و جانشین کردن نشاها و گل های جدید به جای گل های از بین رفته .

۲- آبیاری :

* آبیاری نشاهای فصلی بایستی به طور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و یا عصر انجام گیرد .

* آبیاری گل کاری های دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار ، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به درجه حرارت هوا و نزولات آسمانی صورت پذیرد .

* آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ به نحوی انجام پذیرد که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آب به اطراف جلوگیری بعمل آید .

* در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد .

۳- وجین و حذف علف های هرز :

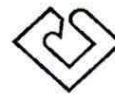
* علف زنی می بایست مستمراً و بصورتی انجام گیرد که هیچگاه حالت غالبیت علف هرز بر گل کاری مشاهده نگردد . در ضمن می بایست علف های زده شده جمع آوری و از محل خارج گردد .

۴- کوددهی :

* افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر کاشت قبل از نشاکاری و گل کاری فصلی

* افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل دهی

* تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی برای بستر گل کاری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۵- مبارزه با آفات و امراض:

* مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با استفاده از سموم مناسب و در موقع مناسب
* برنده مناقصه موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مناقصه گزار از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گل کاری ها و پرچین ها:

* حذف گل های خشک شده نشاها و قطع گل های پژمرده گل های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر و در صورت دستور مناقصه گزار جمع آوری بذور تولید شده و تحویل آن به ناظر مناقصه گزار.
* حذف پاچوش و شاخه های اضافی گل های دائمی در تمام طول سال.
* هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل مناقصه گزار.
* هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

۷- نظافت:

* لازم است هر روز زباله ها و مواد زائد و همچنین برگ ها و گل های خشکیده از بستر گل کاری ها و پرچین ها جمع آوری و به خارج از محدوده انتقال یابد.

۸- عملیات ترمیم گل کاری:

* عملیات ایجاد و ترمیم گل کاری با نظر ناظر و دستور کتبی مناقصه گزار و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجرا است.
* تعیین نوع و مرغوبیت خاک و تأمین نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گل کاری به عهده مناقصه گزار می باشد.
* نشاهای فصلی می بایست با نظر مناقصه گزار انتخاب و کاشته شده و به موقع با نشاهای جدید تعویض گردند.
* کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گل های دائمی است و فقط هر سال پیازها و ریزوم ها در پاییز از خاک خارج شده و پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

ج - درخت و درختچه:

۱- آبیاری:

* آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک، شریط منطقه، وجود سیستم تحت فشار و... متفاوت بوده و توسط ناظر، دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
* میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق ۲۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد
* معمولاً حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است.
* در صورت عدم سیستم آبیاری تحت فشار برنده مناقصه موظف است با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد.
* برنده مناقصه موظف است در صورتیکه آبیاری به صورت جوی و پشته و یا کرتی انجام می گیرد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری و آب به اندازه کافی در خاک نفوذ نماید.
* برنده مناقصه موظف است همیشه مسیر کانالها و جوی های آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز پاکسازی نماید.

* برنده مناقصه موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم در ست تشک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید. همچنین ایجاد تشک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری نقلی در طول دوره آبیاری ضروری است.

* برنده مناقصه موظف است نسبت به اصلاح سیستم آبیاری درختان از تشک به جوی و پشته با عرض و عمق مناسب برای درختان (کاج، توت، زیتون شیرین، اکالیپتوس) حریم دانشگاه، درختان زیتون شیرین پشت چاه آب و دانشکده پزشکی، درختان اکالیپتوس جنب خوابگاه اندیشه تا زمین چمن، درختان پشت خوابگاه امام علی (ع) و محدوده آن و مکانهایی که توسط ناظر دستگاه به برنده مناقصه ابلاغ می گردد اقدام نماید. لازم به توضیح می باشد تمام عملیات ذکر شده می بایست با بیل مکانیکی مناسب با حجم عملیات توسط برنده مناقصه انجام گردد و هزینه هرگونه خاکبرداری و یا خاکریزی در صورت لزوم به تشخیص ناظر مناقصه گزار بعهده برنده مناقصه می باشد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* برنده مناقصه موظف است به محض مشاهده هرگونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آبیاری و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .

* در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری کمتر بوده و یا احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر می باشد . (سوزنی برگان در معرض تابش نور خورشید و یا باد شدید با توجه به اینکه در طول مدت سرما همچنان دارای تبخیر و تعرق می باشند از این رو در صورت کمبود بارندگی و یا بروز خشکسالی قبل از شروع فصل یخبندان زمستانه می بایست سیراب گردند .)

* آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود .

* برنده مناقصه می بایست نسبت به تمیز نمودن و خارج نمودن تمام برگهای خشک درختان کاج مشهود موجود در محدوده پیمان و شستشوی درختان یکبار در طول مدت قرارداد اقدام نماید .

* برنده مناقصه موظف است نسبت به کنده کنی و آکار نمودن درختان کاج حریم دانشگاه اقدام و آبیاری آن را تا استقرار کامل با استفاده از تانکر انجام دهد .

* حذف و کنده کنی درختانی که توسط برنده مناقصه قطع می گردد و یا در سالهای قبل قطع گردیده در کل محدوده پیمان با برنده مناقصه می باشد .

۲- هرس فرم و نگهداری :

* برنده مناقصه موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در پاییز و یا زمستان و با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود . محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده باید به صورت مورب و با چسب باغبانی پوشانیده شود .

* برنده مناقصه موظف است هنگام هرس تمام نکات ایمنی در خصوص پرسنل خود را رعایت نماید . (استفاده از تجهیزات ایمنی کامل و در صورت ارتفاع استفاده از ماشین های مخصوص هرس با کابین مناسب جهت حفاظت)

* برنده مناقصه موظف است درختانی مانند سرو خمره ای و ... که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند را با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارتی انجام دهد .

* سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند .

* برنده مناقصه موظف است درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تأیید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد .

* برنده مناقصه موظف است حذف ترک در پایه های پیوندی ، حذف شاخه های شکسته و بدفرم ، آفت زده ، پاجوش ، تنه جوش ، رویش های ناحواسته ، شاخه های ضربدری و تنه جوشهای مزاحم را در تمام طول سال انجام دهد .

* درختان و درختچه های داخل قطعات چمنکاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند .

۳- وجین علف های هرز :

* وجین علف های هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری ، فواصل بین ردیف درختکاری ، باند درختکاری و داخل جوی های آبیاری بصورتی انجام گیرد تا هیچگاه علف های هرز به بذرنشسته باشند ضمناً ارتفاع علف های هرز بیش از ۲۰ سانتیمتر نباشد در همین زمینه تعداد نوبت علف زنی بسته به موارد ذکر شده قبلی می بایست تنظیم گردد . (تشخیص محدوده علف زنی توسط ناظر مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ می گردد)

* برنده مناقصه موظف است کلیه علف های هرز وجین شده را به خارج از محوطه مناقصه گزار انتقال دهد .

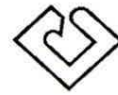
* محدوده علف زنی برای هر اصله درخت و یا درختچه به تشخیص ناظر مناقصه گزار می باشد .

* حذف تمام علف های هرز در غیر فضای سبز دانشگاه در محدوده پیمان می بایست دو بار در طول سال انجام گیرد .

* استفاده از انواع علف کش جهت حذف علف های هرز در محدوده های پیمان در صورت تأیید کارشناس فضای سبز قابل انجام در غیر اینصورت می بایست بصورت دستی و با نیروی کارگری انجام شود .

۴- اصلاح نهرها و جوی پشته ها :

* جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند و بستر درختکاری



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی (مسئولیت حوادث احتمالی در صورت سهل انگاری و عدم اجرای مفاد این بند به عهده برنده مناقصه می باشد)
* برنده مناقصه موظف است نسبت به اصلاح آبیاری از تشکک به صورت جوی در خصوص کل درختان کاج و اکالیپتوس حریم و غیر حریم مناقصه گزار در محدوده پردیس و هم چنین درختان زیتون شیرین جنب مرکز تحقیقات، جنب چاه آب مناقصه گزار و جنب زمین چمن با ادوات مناسب از قبیل بیل مکانیکی و کارگر بصورتی اقدام نماید که هیچ مشکلی در خصوص آبیاری درختان وجود نداشته باشد. مرجع کارشناسی در خصوص این بند کارشناس ناظر مناقصه گزار می باشد.

۵- نظافت :

* برنده مناقصه موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد و برجای مانده از وجین، علف زنی و واکاری را پس از پایان عملیات روزانه اقدام نماید.
* برنده مناقصه موظف است برگهای خزان شده سوزنی برگان را بعلت دارا بودن خاصیت اسیدی و احتمال بروز آسیب به سایر گیاهان همجوار و تأخیر در پوسیدن آنها که موجب ایجاد سیمای ناخوشایند می گردد همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.
* برنده مناقصه موظف است از سوزاندن برگ و سرشاخه های جمع آوری شده در محوطه فضای سبز و دیگر مکانها اکیداً خودداری نماید.

۶- مبارزه با آفات و امراض :

* سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب (برنده مناقصه موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مناقصه گزار از جمله زمان، نوع و میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و... اقدام نماید).
* برنده مناقصه موظف است عملیات سم پاشی را با رعایت کامل اصول ایمنی (بکارگیری ابزار و وسایل سم پاشی، پوشیدن لباس مناسب، استفاده از چکمه، ماسک و عینک توسط کارگران الزامی است) در شب و در هوای کاملاً آرام انجام دهد.
* برنده مناقصه موظف است به هنگام سم پاشی با نصب تابلوهای هشدار دهنده مرتباً به اطلاع عموم برساند و همچنین از تردد عابرین در محوطه سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید.
* برنده مناقصه موظف است سم پاشی کامل درختان بلند را با استفاده از بالابر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این درختان انجام دهد.

۷- شستشوی درختان و درختچه ها :

* برنده مناقصه موظف به شستشوی درختان به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه ها از گرد و غبار (درخصوص درختان کاج برگ های خشک سالهای قبل) و سایر آلودگی ها که توسط نازل مخصوص انجام می گیرد حداقل یک نوبت در طول قرارداد می باشد.

۸- کود دهی و تغذیه درخت :

* برنده مناقصه موظف است نسبت به سله شکنی و پاییل نمودن و همچنین تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نماید. زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد، انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی مناقصه گزار و ترجیحاً در اواسط پاییز می باشد.
* برنده مناقصه موظف است زمان کوددهی، مقدار کود و نوع کود مصرفی را تنها با دریافت ابلاغیه و دستورالعمل از دستگاه نظارت انجام دهد.

* محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسبترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود که در صورت ابلاغ دستگاه نظارت برنده مناقصه موظف است آن را به مورد اجرا گذارد.

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های همیشه سبز :

* برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی است.
* در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه های غیر سوزنی برگ مراتب توسط مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ می گردد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۰- حمل و انتقال ضایعات نباتی :

* حمل و انتقال ضایعات نباتی و نخاله های فضای سبز به بیرون از محوطه مناقصه گزار و یا محل تعیین شده الزامی می باشد و برنده مناقصه موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید .

۱۱- خارج نمودن ریشه های باقیمانده در خاک :

* خارج کردن ریشه ها و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پُر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام مناقصه گزار صورت می پذیرد .

۱۲- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها :

* برنده مناقصه موظف است نسبت به واکاری (بازکاشت) درختان و درختچه های زینتی خشک شده و یا قطع گردیده در فضاهای طراحی شده در همان مکان و بر اساس شرایط ذیل اقدان نماید .

الف) حفر چاله درخت به ابعاد ۷۰*۷۰*۷۰ سانتیمتر

ب) کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است .

ج) استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت (خاک مرغوب همان چاله و یا تهیه آن از محل مناسب دیگر با نظر مناقصه گزار)

د) کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت .

ذ) رگلاژ درختان کاشته شده بعد از آبیاری اول .

* برنده مناقصه می بایست قبل از واکاری درختان و درختچه های زینتی بقایای درخت خشک شده به ویژه گنده کنی آن را بطور کامل انجام دهد .

* برنده مناقصه موظف است عملیات بازکاشت و واکاری را ترجیحاً از اول مهر تا پایان اسفند انجام دهد. (کاشت سوزنی برگ و پهن برگ همیشه سبز ترجیحاً می بایست در ابتدای فصل خواب انجام پذیرد.)

۱۳- مراقبت های ویژه :

* برنده مناقصه موظف است مستمراً بازدید و کنترل قیم ها و بستن شاخه ها به منظور حفاظت از تنه درختان و درختچه های زینتی در برخورد با اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار را به مورد اجرا گذارد .

* قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است ، برنده مناقصه موظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها می باشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری بعمل آید .

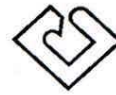
* برنده مناقصه موظف است بازرسی های مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان را انجام دهد .

* برنده مناقصه موظف است نسبت به بستن شاخه های منحرف شده از درختان (سرو شیراز ، سرو نقره ای و غیره) اقدام نماید .

۱۴- مراقبت های گیاه پزشکی :

* برنده مناقصه موظف است پرسنل خود را به گونه ای توجیه نماید که مستمراً نسبت به بازدید و کنترل سلامت گیاهان و درختان فضای سبز به گونه ای اقدام نمایند که در صورت مشاهده هر گونه آفت ، بیماری و ... مراتب را هرچه سریعتر به شرکت و کارشناس ناظر مناقصه گزار اعلام نمایند و برنده مناقصه موظف است با استفاده از کارشناس متخصص گیاهپزشکی نسبت به بررسی و تجویز سموم مورد نیاز و یا عملیات به زراعی جهت رفع مشکل بوجود آمده اقدام نماید . لازم به ذکر است که عواقب هر گونه کوتاهی و قصور در این زمینه متوجه برنده مناقصه بوده و خسارتی که در همین رابطه متوجه فضای سبز شود کارشناسی شده و از مطالبات برنده مناقصه کسر خواهد گردید .

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۳

اهم فعالیت هایی که در قالب امور نظافت توسط برنده مناقصه بایستی انجام گیرد

ردیف	موارد نظافت
۱	نظافت بصورت جارو زنی به صورتی که مکانهای مورد نظر از نظافت کامل برخوردار باشند.
۲	هیچگونه زباله و ضایعاتی در معابر به صورت پراکنده یا دپو وجود نداشته باشد.
۳	تعویض پاکت زباله و جمع آوری و حمل آن به محل تعیین شده و حفظ و تداوم نظافت در طول روز برای آنها
۴	برنده مناقصه مربوطه می بایست به تعداد مورد نیاز کیسه زباله ، جارو و دیگر ادوات مورد نیاز در این خصوص را در محاسبات خود لحاظ نماید بطوریکه در طول قرارداد کلیه سطهای زباله دارای کیسه مناسب باشند
۵	نگهداری سطهای زباله به نحوی باید انجام گیرد تا همیشه ظاهری تمیز داشته باشد ثانیاً به طور مرتب زباله آن تخلیه و در صورت لزوم شستشو گردند.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۴

پیوست مربوط به واگذاری امور خدماتی تصفیه خانه ها

الف (محدوده های مشمول واگذاری عبارتند از :

ردیف	مکان
۱	تصفیه خانه دانشگاه
۲	تصفیه خانه بیمارستان شهید بهشتی
۳	ساختمان آزمایشگاه تصفیه خانه ها
۴	برکه های تثبیت جنب تصفیه خانه ها
۵	فضای سبز محدوده تصفیه خانه و آزمایشگاه
۶	محدوده آسفالت ورودی تصفیه خانه ها

ب (اهم فعالیتهایی که در قالب امور خدماتی بایستی انجام گیرد :

ردیف	موارد نظافت
۱	بازدید از ایستگاه پمپاژ و نظافت آشغالگیر آن
۲	ثبت گزارش روزانه و انعکاس به مسئول مربوطه
۳	سرکشی و نظافت مداوم آشغالگیر تصفیه خانه های دانشگاه، بیمارستان شهید بهشتی و خوابگاه امام علی (ع)
۴	بررسی و اطمینان از ورود فاضلاب به ایستگاههای پمپاژ و خروجی پساب از تصفیه خانه ها
۵	بازدید از ایستگاه پمپاژ خوابگاه امام علی (ع) و نظافت آشغالگیر آن
۶	نظافت مداوم محدوده تصفیه خانه ها ، آزمایشگاه و خیابان و پیادو روهای موجود و اطراف برکه ها
۷	حفظ و نگهداری فضای سبز موجود اطراف تصفیه خانه ها ، برکه ها و ساختمان آزمایشگاه

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵

محدوده های مشمول نگهداری فضای سبز و نظافت آن

ردیف	مکان	چمن، گل و درخت و...	درختکاری و پرچین	درختکاری	معیار
۱	بیمارستان شهید بهشتی	۸۲۰۰	۲۵۲۸	۳۴۵۷	--
۲	بیمارستان اعصاب و روان کارگر نژاد	۱۱۹۲	--	--	--
۳	بیمارستان متینی	۵۶۵	--	--	--
۴	بیمارستان نقوی	۲۸۳	--	--	--
۵	بیمارستان اخوان، دیالیز، کلینیک ویژه و ستاد دانشگاه	۲۵۸۹	--	--	۳۵۰۰
۶	دانشکده پزشکی	۹۵۰۰	۴۴۸	--	۷۸۰۰
۷	معاونت پژوهشی، دانشکده بهداشت و پیراپزشکی، دانشکده پرستاری، سلف سرویس مرکزی، مسجد دانشگاه و گلزار شهداء و محوطه آن	۵۴۴۳	۲۴۶	۷۴۳۵	۱۶۷۲۰
۸	ساختمان خانم دکتر فرقانی	۶۰۵	--	--	۱۷۰۰
۹	دانشکده دندانپزشکی	۱۸۰۰	--	--	۱۶۰۰
۱۰	مجتمع مسکونی	۹۵۰۰	--	--	--
۱۱	محدوده معاونت آموزشی شامل خوابگاه اندیشه، امام علی (ع) و تربیت بدنی و استخر دانشگاه و ...	۹۰۰	۴۵۰۰	۹۸۰۰	۷۵۰۰
۱۲	زمین چمن و محوطه آن	۸۲۵۰	--	۱۰۳۹۰	--
۱۳	معاونت بهداشتی	۱۲۳	--	--	--
۱۴	معاونت درمان، ساختمان غربالگری و کلینیک امام رضا ع	۱۱۴	--	--	--
۱۵	اورژانس گلابچی و مرکز بهداشت	۸۰۰	--	۲۶۰۰	۱۸۰۰
۱۶	درمانگاه شمس آبادی قمصر	۷۱۰	--	--	۷۰۰
۱۷	ساختمانهای سازمانی جنب سپاه	۳۶۸	--	--	--
۱۸	کانون بازنشستگان	۲۰	--	--	--
۱۹	درمانگاه زیدی	۳۴۷	--	--	--
۲۰	اورژانس ۱۱۵ بلوار امام رضا	۱۲۰	--	--	--
۲۱	اورژانس سرم درمانی	۵۰	--	--	--
۲۲	آموزشگاه طالبیان	۱۳۰	--	۱۳۰	--
۲۳	خوابگاه استیجاری دانشگاه آزاد	۱۸۰۰	--	--	--
۲۴	بیمارستان سیدالشهدا آران و بیدگل	۷۲۰۲	--	۶۸۰۰	۳۲۰۰
۲۵	بیمارستان شهید رجایی آران و بیدگل	۱۱۲۸	--	--	--
۲۶	ستاد شبکه آران و بیدگل	۴۲۵	--	۱۲۷	--
۲۷	بیمارستان ثامن الحجج آران و بیدگل	۱۵۰۰	--	--	--
۲۸	درختان زیتون شیرین و کاج حریم دانشگاه	--	--	۲۲۶۰۰	۳۲۰۰۰
۲۹	محوطه اطراف چاه آب دانشگاه	--	--	۴۷۰۰	--
۳۰	محوطه آزمایشگاه تصفیه خانه دانشگاه	--	--	۱۸۵۰۰	--
۳۱	خیابان منتهی به انبار مرکزی	--	--	--	۴۰۰۰
۳۲	خیابان و پیاده رو های از نگهبانی اندیشه تا نگهبانی دانشکده پزشکی	--	--	--	۶۵۰۰
۳۳	پردیس بین الملل آران و بیدگل	۵۰	۲۷۵	--	--
۳۴	مرکز خدمات جامع سلامت فین بزرگ	۵۰	۲۰۰	--	--
۳۵	پایگاه سلامت صادقیپور	۱۵	۲۵	--	--
۳۶	بیمارستان امام حسن (ع) آران و بیدگل	۱۵۰۰	۱۰۰۰	--	--
۳۷	مرکز خدمات جامع سلامت حضرت جوادالائمه	۴۰۰	۱۱۰۰	--	--
۳۸	مرکز شبانه روزی ایوبزیدآباد	۵۰	۲۵۰	--	--
۳۹	تصفیه خانه (مطابق پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه)	--	--	--	--
	جمع کل:	۶۵۷۲۹ متر مربع	۱۰۵۷۲ متر مربع	۸۶۵۳۹ متر مربع	۸۷۰۲۰ متر مربع

توضیح: مکانهایی که فضای سبز آن به برنده مناقصه واگذار می گردد منظور فضای سبز و پیاده رو و دیگر سازه های محصور شده توسط فضای سبز به غیر از محوطه و خیابان موجود می باشد ولی مکانهایی که فضای سبز و نظافت آن به شرکت واگذار می گردد منظور تمام قسمت محصور شده آن واحد اعم از محوطه، خیابان و پیاده رو به غیر از سازه ساختمان می باشد. در خصوص فضای سبز پردیس به غیر از ساختمان های موجود تمامی قسمتهای آن شامل محدوده فضای سبز می باشد.

- در مورد دانشکده دندانپزشکی علاوه بر فضای سبز، نظافت محوطه، نظافت سرویس بهداشتی های داخل محوطه ورودی دانشکده نیز بصورت کامل به هر تعداد تکرار نظافت در روز جزء اسناد بوده و می بایست توسط پرسنل شرکت انجام گیرد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۶

چک لیست کیفی نگهداری فضای سبز

ردیف	عنوان شاخص	ضریب اهمیت	درصد مورد تأیید	ملاحظات
۱	رعایت اصول فنی و ایمنی توسط پرسنل	۴		
۲	تعامل پرسنل شرکت با آن واحد	۴		
۳	نظافت فضای سبز مورد نگهداری	۷		
۴	حضور نماینده برنده مناقصه	۳		
۵	به حد کافی و مطلوب بودن تجهیزات و ادوات مورد نیاز باغبانی	۴		
۶	جمع آوری تجهیزات و وسایل آبیاری در آخر وقت از محوطه	۴		
۷	به حد کافی بودن نیروی انسانی با سطح فضای سبز مورد نگهداری	۵		
۸	آیا تمهیداتی در رابطه با صرفه جویی در مصرف آب صورت می پذیرد؟	۵		
۹	آیا پوشش و لباس پرسنل فضای سبز مناسب می باشد؟	۶		
۱۰	آیا تخلیه ضایعات گیاهی از فضای سبز به موقع صورت می گیرد؟	۶		

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۷

نحوه محاسبه کسر کار شرکت

ردیف	عنوان شاخص	ضریب اهمیت	درصد مورد تأیید	ملاحظات
۱	رعایت اصول فنی و ایمنی توسط پرسنل	۴	۱۰۰٪	
۲	تعامل پرسنل شرکت با آن واحد	۶	۱۰۰٪	
۳	نظافت فضای سبز مورد نگهداری	۷	۹۰٪	
۴	حضور نماینده برنده مناقصه	۳	---	
۵	به حد کافی و مطلوب بودن تجهیزات و ادوات مورد نیاز باغبانی	۴	۹۰٪	
۶	جمع آوری تجهیزات و وسایل آبیاری در آخر وقت از محوطه	۴	---	
۷	به حد کافی بودن نیروی انسانی با سطح فضای سبز مورد نگهداری	۵	۹۵٪	
۸	آیا تمهیداتی در رابطه با صرفه جویی در مصرف آب صورت می پذیرد؟	۵	---	
۹	آیا پوشش و لباس پرسنل فضای سبز مناسب می باشد؟	۶	۱۰۰٪	
۱۰	آیا تخلیه ضایعات گیاهی از فضای سبز به موقع صورت می گیرد؟	۶	۸۰٪	

* توضیح: حاصل تفریق میانگین از عدد صد مساوی است با کسر کار مناقصه گر که در جدول محاسبه هزینه مورد استفاده قرار میگیرد:

$$(100 \times 4) + (100 \times 6) + (90 \times 7) + (90 \times 4) + (95 \times 5) + (100 \times 6) + (80 \times 6) / 38 = 93/3$$

میانگین کسر کار: $100 - 93/3 = 6/7$

نحوه محاسبه کسر کار با اعمال جریمه مربوطه = (ضریب افزایش جریمه) × (قیمت پایه) × (میزان کسر کار به %)

جدول ضرایب جریمه

درصد تأیید صورت وضعیت	۹۰-۸۶	۸۵-۸۱	۸۰-۷۶	۷۵-۷۱	۷۰-۶۶	۶۵-۶۱	۶۰-۵۶	۵۵-۵۰	کمتر از ۵۰
ضریب جریمه	۱/۱	۱/۲	۱/۳	۱/۴	۱/۵	۱/۶	۱/۷	۱/۸	۱/۹

در صورت استفاده برنده مناقصه از کارگران فاقد لباس کار استاندارد، در هر روز و به ازای هر نفر معادل حق الزحمه یک روزنفر کارگر عادی بر اساس آخرین دستمزد روزانه تعیین شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد گردید.

* جریمه هر روز خرابی هر یک از ادوات مانند چمن زن، حاشیه زن و اره موتوری و... که منجر به تأخیر در انجام به موقع فعالیتهای فضای سبز شود روزانه تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ (پنج میلیون ریال) می باشد که به تشخیص ناظر فضای سبز از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۸

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب.....به نمایندگی از شرکت با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام مکانهای واگذاری موضوع ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانهای دانشگاه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

امضاء کارشناس ناظر دانشگاه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست ۹

کود و سموم مورد نیاز در طول قرارداد

ردیف	سم و یا کود	مقدار
۱	کود شیمیایی اوره	۵ کیسه ۵۰ کیلوگرمی
۲	سم دیازینون	۱۵ لیتر
۳	سم دورسبان	۲۰ لیتر
۴	قارچ کش	۵ کیلو یا لیتر
۵	کنه کش	۵ لیتر
۶	کود کامل NPK	۱۵۰ کیلوگرم
۷	کود آهن	۵۰ کیلوگرم
۸	علف کش رانداپ	۱۵ لیتر
۹	علف کش پاراکوات	۱۵ لیتر
۱۰	پلاستیک شاسی سرد	۴ متر عرض ۸۰ متر طول

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست ۱۰

حداقل ابزار و مواد مصرفی مورد نیاز نگهداری فضای سبز

ردیف	شرح	تعداد	% استهلاک	مبلغ
۱	چمن زن موتوری	۳ دستگاه		
۲	حاشیه زن موتوری	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۳	سم پاش موتوری	۱ دستگاه		
۴	شمشاد زن موتوری	۱ دستگاه		
۵	اره موتوری	۱ دستگاه		
۶	اره دستی مرغوب	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۷	فرغون مرغوب	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۸	شن کش معمولی	۱۵ عدد		
۹	قیچی دسته بلند باغبانی	۱ عدد		
۱۰	بیلچه باغبانی	۱۵ عدد		
۱۱	کفش کار	به تعداد کارگران		
۱۲	چکمه	به تعداد کارگران		
۱۳	لباس کامل کار و بادگیر	به تعداد کارگران		
۱۴	شیلنگ ۵۰ متری نمره ۲/۵ و ۳	به مقدار کافی		
۱۵	چهارشاخ	۱۵ عدد		
۱۶	سر آبیاش و سر شیر و بست	به مقدار کافی		
۱۷	بیل	به تعداد کارگران		
۱۸	کلنگ	۲ عدد		
۱۹	آبیاش پلاستیکی و دوار تنظیمی	به مقدار کافی		
۲۰	تلمبه	۲ عدد		
۲۱	پلاستیک با ضخامت مناسب تونلی به پهنای ۲/۵ متر	۳۰۰ متر طول		
۲۲	دستگاه جوش آهن به همراه ماسک، انبر و کابل	۱ دستگاه		
۲۳	سنگ فرز بزرگ	۱ دستگاه		
۲۴	دستگاه کمپرسور با پیستوله فلزی	۱ دستگاه		
۲۵	صفحه داغ (جوش پای اتیلن) ۲۵۰ میلیمتر	۱ عدد		در صورت نیاز
۲۶	دریل با مته های آهن و الماس	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۲۷	آچار شلاقی ۲ اینچ	۱ عدد		
۲۸	آچار انبری ۱ اینچ، ۲ اینچ و ۳ اینچ	هر کدام ۱ عدد		
۲۹	انبر دست و انبر قفلی	هر کدام ۱ عدد		
۳۰	پیچ گوهی ۲ سو و ۴ سو	هر کدام ۲ عدد		
۳۱	آچار جغجغه با بوکس های ۱۳، ۲۲، ۲۴ و رابط کوتاه آن	هر کدام ۱ عدد		
۳۲	آچار تخت و رینگی ۱۳، ۱۷، ۲۲ و ۲۴	هر کدام ۱ عدد		
۳۳	کمان اره آهن بر	۱ عدد		
۳۴	کمپرسور برای حفر بتن، آسفالت و ...	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۳۵	جعبه کمک های اولیه با امکانات کافی			

مهروامضاء مجاز مناقصه گر

* تأمین اقلام مورد نیازی که ذکری از آن به میان نیامده در طول مدت قرارداد با برنده مناقصه می باشد.



..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :

فرم شماره ۱ : اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت /دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ :

شماره :

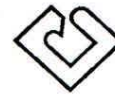
پیوست :

**فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

- ۱- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد.
- ۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.
- ۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.
- ۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.
- ۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.
- ۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ :
شماره :
پیوست :

فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیتهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱۱ تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

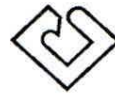
۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد